

ส่วนการคลัง

1. หน้าที่

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงาน การจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลอง ประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

2. โครงสร้างและงานที่ได้รับมอบหมาย

นางศิริพร เพ็ญสุข

หัวหน้าส่วนการคลัง

นางสาวสุคนธ์รัตน์ หินดง

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

หน้าที่รับผิดชอบ

1. งานบริหารงานการเงิน
2. งานเบิกจ่ายเงิน
3. งานวิเคราะห์และวางแผนเบิกจ่าย
4. งานทะเบียนรับ – จ่ายเงิน
5. งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
6. งานเก็บรักษาเงิน
7. งานการบัญชี
8. งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน
9. งานการเงินและงบทดลอง
10. งานงบแสดงฐานะทางการเงิน

นางฐนิศา โกสุมสัย

เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

หน้าที่รับผิดชอบ

1. งานธุรการ
2. งานทะเบียนทรัพย์สิน
3. งานแผนที่ภาษี
4. งานพัสดุ
5. งานบำรุงรักษายานพาหนะ
6. งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์และยานพาหนะ
7. งานจัดซื้อ/จัดจ้าง
8. งานแผนการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์

นางชุตีรัตน์ เปียนขุนทด

หน้าที่รับผิดชอบ

1. งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
2. งานพัฒนารายได้
3. งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
4. งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้
5. งานจัดเก็บภาษี
6. งานประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี

งานที่บริการ งานในหน้าที่

1. การจัดเก็บภาษี

ภาษีบำรุงท้องที่

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ภาษีป้าย

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการ

งานบริการ one stop service ที่รับผิดชอบร่วมกัน คือ

1. งานบริการขออนุญาตใช้เสียง
2. งานบริการรับฝากชำระค่าธรรมเนียมเหล่า – บุหรี่
3. งานบริการข้อมูลจำนวนเนื้อที่เกษตร ต.ดงใหญ่

ผลงานในรอบปีที่ผ่านมา